

Instructivo SIGEVA CONCURSO DE BECAS DOCTORALES 2026

1- Postulación al concurso:

- Ingresar con su usuario y contraseña en <https://cic.sigeva.gob.ar/> (Si aún no posee usuario en SIGEVA-CIC, ver punto 3 del presente instructivo)
- Ingresar en “**Usuario/Presentación Solicitud**”
- Luego vaya al Menú “Convocatorias” y submenú “Convocatorias Vigentes”.



- Seleccione “**Beca**” / “**BDOC26 – Becas Doctorales 2026**” y haga clic en **Postular**.
Se mostrará la siguiente pantalla:


USUARIO REGISTRADO


BECAS DOCTORALES
BDOC26

FORMULARIOS A COMPLETAR
Fecha Presentación Límite: 18/07/2025

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Con Datos	- Formación	Sin Datos
- Dirección Residencial	Sin Datos	- Cargos	Sin Datos
- Lugar de Trabajo Propuesto	Sin Datos	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Sin Datos	- Financiamientos	Sin Datos
- Director / Co Director	Sin Datos	- Experiencia	Sin Datos
- Aspectos éticos	Sin Datos	- Extensión	Sin Datos
		- Producciones C-T y servicios	Sin Datos
		- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Sin Datos
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Formulario de solicitud completo (I,II y III)	Sin datos
- Título legalizado/Certificado de Título en Trámite	Sin datos
- Analítico: promedio c/s aplazos ó Doc. Equivalente	Sin datos
- DNI anverso/reverso	Sin datos
- Constancia de CUR/L/CIUT	Sin datos
- CV Postulante(Formato SIGEVA)	Sin datos
- CV del/la postulante ampliado (formato PDF)	Sin datos
- CV Director/a(formato SIGEVA)	Sin datos
- CV del/la Director/a ampliado (formato PDF)	Sin datos
- CV Co-Director/a(formato SIGEVA)	Sin datos
- CV del/la co-Director/a ampliado (formato PDF)	Sin datos
- Nota al Presidente de la CIC (Nota N°1)	Sin datos
- Nota compromiso de renuncia. (Nota N°2)	Sin datos
- Nota del Director justificando al Codirector	Sin datos
- Justificar diferente lugar de trabajo (Nota N°4)	Sin datos
- Inv.Asist: autorización para dirigir beca (Nota 5)	Sin datos
- Declaración de domicilio electrónico	Sin datos
- Nota temática cáñamo y cannabis (Nota N°7)	Sin datos
- Certificado Perspectiva de Género (Ley Micaela)	Sin datos
- Documentación respaldatoria/complementaria	Sin datos

PRESENTACION
(*) Enviar Presentación

- En esta pantalla, deberá ir completando los campos en la sección de “**Solicitud**” hasta que el Estado en cada uno de ellos sea “**OK**” o “**Con Datos**”
- Completar los campos en la sección “**Trayectoria**” (en esta sección, los Estados pueden variar entre “Sin datos”, “Con datos” y “OK”; esto dependerá de los datos que sean cargados en el SIGEVA de acuerdo a la trayectoria de cada postulante). Es decir, no es necesario para enviar la solicitud que en esta sección todos los campos tengan el Estado “OK”.
- Adjuntar los documentos solicitados en cada campo de la sección “**Archivos Adjuntos**”.

Se abrirá una pantalla como la siguiente:


Comisión De Invest.Científicas
USUARIO REGISTRADO


PRINCIPAL
SOLICITUD
TRAYECTORIA
CONVOCATORIAS
CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN
CONVOCATORIAS VIGENTES
ARCHIVOS

Adjuntar archivos
BDOC26

Seleccione los archivos para adjuntar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Formulario de solicitud completo (I, II y III)			Adjuntar
Título legalizado/Certificado de Título en Trámite			Adjuntar
Analítico: promedio c/s aplazos ó Doc.Equivalente			Adjuntar
DNI anverso/reverso			Adjuntar
Constancia de CUIL/CUIT			Adjuntar
CV Postulante(Formato SIGEVA)			Adjuntar
CV del/la postulante ampliado (formato PDF)			Adjuntar
CV Director/a(formato SIGEVA)			Adjuntar
CV del/la Director/a ampliado (formato PDF)			Adjuntar
CV Co-Director/a(formato SIGEVA)			Adjuntar
CV del/la co-Director/a ampliado (formato PDF)			Adjuntar
Nota al Presidente de la CIC (Nota N°1)			Adjuntar
Nota compromiso de renuncia. (Nota N°2)			Adjuntar
Nota del Director justificando al Codirector			Adjuntar
Justificar diferente lugar de trabajo (Nota N°4)			Adjuntar
Inv.Asist: autorización para dirigir beca (Nota 5)			Adjuntar
Declaración de domicilio electrónico			Adjuntar
Nota temática cáñamo y cannabis (Nota N°7)			Adjuntar
Certificado Perspectiva de Género (Ley Micaela)			Adjuntar
Documentación respaldatoria/complementaria			Adjuntar

Salir

- Si aparece algún adjunto ya cargado y no está actualizado, deberá hacer clic en el botón **Limpiar** y luego hará clic en el botón Adjuntar para subir el archivo actual.
- A medida que haga clic en el botón **Adjuntar** y elija el archivo, se irá completando en forma automática esa tabla con el nombre del archivo y la fecha que lo cargó. Luego haga clic en **Salir** para volver a la pantalla anterior.
- Luego en la sección de “Archivos adjuntos” aparecerá **“OK”**. El formato de los archivos debe ser PDF y no debe superar los 20 Megas cada uno.
- Asegurarse que todos los campos obligatorios de la sección “Archivos Adjuntos” estén con el Estado **“OK”**.
- Para enviar su Presentación, haga clic en el botón Enviar Presentación.

IMPORTANTE: Asegúrese ANTES de enviar su Presentación tener todo cargado correctamente, ya que luego de Enviada electrónicamente la solicitud, no podrá modificarla, solo podrá visualizarla.

2- Aclaración sobre los archivos que se deben adjuntar, los cuales corresponden al contenido de la presentación establecidos en las Bases y Formularios de la Convocatoria:

1. Formulario de solicitud completo (I, II y III). *
2. Certificación Carrera de Grado. *
3. DNI (anverso y reverso). *
4. Constancia de CUIL/ CUIT. *
5. CVs del postulante. *
6. CVs del Director. *
7. CVs del Co-Director (si corresponde)
8. Nota al Presidente de la CIC. (Nota N°1) *
9. Nota compromiso de renuncia a cargos que resulten incompatibles con la beca (si correspondiere). (Nota N°2)
10. Nota del/la Director/a justificando inclusión del/la Co-Director/a (si correspondiere). (Nota N°3)
11. Nota justificando diferente lugar de trabajo del/la Director/a o Co-Director/a (si correspondiere). (Nota N°4)
12. Si el Director/a propuesto/a es Investigador/a Asistente o Adjunto con Director/a, nota de su Director/a autorizándolo/a dirigir la beca. (Nota N°5)
13. DDJJ de domicilio electrónico. (Nota N°6) *
14. Analítico con promedios*
15. Nota temática cáñamo (nota N°7)
16. Certificado Ley Micaela
17. Documentación respaldatoria

* = obligatorio

3- Creación de USUARIO y CONTRASEÑA en SIGEVA-CIC

- Ingresar a <https://cic.sigeva.gob.ar/>
- Para acceder a este sistema se requiere disponer de una PC con conexión a Internet y un navegador de Internet (Chrome, Firefox, etc.)
- Hacer clic en el botón 
- Completar campos requeridos.
- Controle que esté bien escrito el correo electrónico, ya que a ese mail le llegará la contraseña temporal con la que deberá ingresar junto al nombre de usuario que haya elegido.
- Deberá poner ese usuario y esa clave temporal para loguearse al sistema SIGEVA CIC, luego le pedirá cambiarla por otra contraseña.

- Si UD. ya posee un usuario en SIGEVA CONICET y quiere importar desde ahí los datos a SIGEVA CIC, puede hacerlo. El siguiente link es un instructivo para poder importar los datos:
https://sigeva.conicet.gov.ar/wp-content/uploads/2012/10/SIGEVA-Guia-de-Sincronizacion_v2.pdf