



Formación en oficios y competencias para el mundo del trabajo.

## Requisitos para la inscripción

# Curso de Microsoft Excel - Nivel Inicial

### • DESCRIPCIÓN:

En el ámbito académico y profesional, la gestión eficiente de datos y la capacidad para analizarlos son habilidades fundamentales. Microsoft Excel se ha consolidado como una herramienta esencial para estas tareas, permitiendo desde la organización de información hasta la realización de análisis complejos. Este taller tiene como objetivo proporcionar a los participantes los conocimientos básicos necesarios para utilizar Excel de manera efectiva en sus estudios y actividades profesionales, apoyando la alfabetización académica y la introducción al campo laboral. Al finalizar el taller, los participantes podrán:

Manejar las funciones y herramientas básicas de Excel.

Organizar y analizar datos de manera eficiente.

Aplicar fórmulas y funciones para resolver problemas académicos y laborales.

Crear gráficos y tablas dinámicas para la presentación de información.

- **FECHA DE INICIO:** 23/04/2025.
- **HORARIOS:** Miércoles de 8:30 a 11.30 h..
- **CARGA HORARIA - DURACIÓN:** 30 hs.
- **MODALIDAD:** Virtual
- **DOCENTE:** Alejandro Chamorro
- **REQUISITOS:** Mayor de 18 años, conexión a internet y dispositivo.

Consultas: [educacionprofesional@upe.edu.ar](mailto:educacionprofesional@upe.edu.ar)

